**D E S P A C H O**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(PRESIDENTE)**

**Em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REQUERIMENTO N.º:**

**Informar sobre o exercício da função de fiscalizador nos contratos e ajustes firmados pela Prefeitura Municipal de Sorocaba.**

 **CONSIDERANDO** que nas contratações realizadas pela Prefeitura é necessária a designação de um servidor para ser o fiscalizador do contrato, em especial as que se referem à prestação de serviços;

 **CONSIDERANDO** que este Vereador, em suas atividades parlamentares, em especial as relacionadas às CPI´s, observou que problemas poderiam ser evitados através de uma fiscalização eficiente;

**CONSIDERANDO** que por ocasião da resposta do requerimento 2043/2021[[1]](#footnote-1), onde a Prefeitura foi questionada sobre os problemas de ordem trabalhista advindos da terceirização, foi esclarecido o seguinte:

*“Cabe ao fiscalizador do contrato o acompanhamento da prestação do serviço, bem como conferência de documentos trabalhistas e identificação de problemas relacionados. Caso seja identificado algum problema contratual, entre eles questões trabalhistas, o fiscalizador encaminha a ocorrência a Divisão de Contratos SEAD, que providencia a notificação da empresa para esclarecimentos e regularização da situação, podendo seguir com penalização da empresa se for o caso.”*

“*Em todos os contratos acompanhados por esta Divisão de Contratos é atribuído pelo menos um fiscalizador, sendo em grande maioria servidor de carreira, o qual possui a responsabilidade no acompanhamento e fiscalização do serviço prestado.*

*Além disso, caso o fiscalizador entenda necessário, o mesmo pode designar auxiliares de fiscalização. Sendo assim, no caso de um contrato que é executado em diversos próprios, o fiscalizador pode designar auxiliares que atuam no local da prestação de serviços”*

**CONSIDERANDO** que as informações geraram novos questionamentos a respeito das atribuições do fiscalizador;

**CONSIDERANDO** a complexidade de se fiscalizar um contrato ou ajuste**,** mostra-se conveniente que sejam realizados treinamentos e capacitações, para que possam exercer referida atividade da melhor forma, sem correr o risco de comprometer o seu histórico profissional;

**CONSIDERANDO** que existem muitos contratos para serem fiscalizados, o número de fiscais cresce consideravelmente na mesma proporção.

**REQUEIRO** à Mesa, ouvido o Plenário, seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, solicitando:

**1)** Qual o critério utilizado para definir qual o servidor será o fiscalizador de referido contrato ou ajuste? E necessária à concordância do servidor? Ele pode se recusar da função de fiscalizador?

**2)** Como o fiscalizador dos contratos ou ajustes concilia tal atribuição a suas tarefas cotidianas? Como a fiscalização é executada nas férias do fiscalizador?

**3)** Os fiscalizadores são treinados e orientados para bem exercer a sua função? Como isso é feito, considerando as especificidades de cada contratação?

**4)** Os fiscalizadores ganham um adicional por exercerem essa função? Se sim, como ela é definida?

**5)** Considerando que cada contrato tem suas peculiaridades, em média, quantos contratos cada servidor fiscalizador consegue fiscalizar?

**6)** A fiscalização se dá somente pela conferência de documentos ou é normal a vistoria? Favor exemplificar como normalmente ocorre.

**7)** Evidenciado a má execução do objeto do contrato, quais as consequências para o servidor que exerce a função de fiscalizador?

**8)** Quais as legislações aplicáveis para o fiscalizador?

Por fim, **REQUEIRO**, que a resposta do presente requerimento seja feita de forma detalhada (relacionando resposta com o número da pergunta), encaminhada dentro do prazo legal, nos termos do § 1º do art. 34 da Lei Orgânica do Município e dos §§ 2º e 3º do art. 104 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Sorocaba, devidamente acompanhada dos documentos oficiais das secretarias e departamentos.

 **Sala das sessões, 14 de setembro de 2021.**

**PÉRICLES RÉGIS**

**Vereador**

1. Solicitando do Executivo informações sobre a possibilidade de criação de um canal exclusivo de para recebimento de denúncias de funcionários que trabalham nas empresas ou organizações que prestam serviços para Sorocaba. [↑](#footnote-ref-1)