



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

DESPACHO
APROVADO

(PRESIDENTE)

Em 21 NOV. 2017

REQUERIMENTO N.º: 2897

Informar sobre cadastro de informações nos sistemas de convênios federais e estaduais.

CONSIDERANDO que no último dia 08 de novembro este Vereador esteve em Brasília para reunião com o Presidente do FNDE, Sr. Silvio Pinheiro;

CONSIDERANDO que o FNDE é o órgão responsável pela execução de políticas educacionais do Ministério da Educação (MEC) e administração dos repasses de dinheiro constitucionais, automáticos e voluntários (convênios) para os 26 estados, os 5.565 municípios e o Distrito Federal.

CONSIDERANDO que o Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas-online do governo federal na área da educação, onde os gestores verificam o andamento dos Planos de Ações Articuladas em suas cidades.

RECEBIDO EM 21/11/2017 HORAS 14:30. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

R



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

CONSIDERANDO a obrigatoriedade da inserção *online* das informações do município para validar e formalizar a solicitação de recursos, tais como: diagnóstico das necessidades, propostas e planejamento contido no PAR (plano de ações articuladas).

CONSIDERANDO que a Prefeitura de Sorocaba, através da Secretária de Educação, está concluindo a inserção dessas informações, segundo informações colhidas por este Vereador na própria secretaria.

CONSIDERANDO que os recursos almejados são para construção de creches, equipamento público muito acessado pelos munícipes, havendo inclusive uma demanda reprimida de cerca de 4.800 vagas.

CONSIDERANDO que todos os recursos requeridos nas esferas estaduais e federais necessitam do cumprimento de um inequívoco processo burocrático, através da utilização de sistemas com vários níveis de acesso.

CONSIDERANDO que se tem o conhecimento de que em outra situação, recursos foram perdidos em razão de o sistema estar “aberto” para inserção de informações apenas em um período.

CONSIDERANDO que a Secretaria da Fazenda possui um setor de captação de recursos.

REQUEIRO à Mesa, ouvido o Plenário, seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, solicitando nos informar o que segue:

1) Como a Prefeitura pesquisa os inúmeros editais expedidos pelos governos federais e estaduais para analisar se há interesse em participar?

RECEBUEMOS
27/04/2016

R



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

1.2) Se for lançado um edital novo, como a Prefeitura de Sorocaba toma conhecimento?

2) Nos editais que **não há interesse** do município em participar, existe um processo interno em que fique registrado essa decisão? Se sim, há como citar exemplos? Se não, tal processo não é necessário para justificar aos munícipes a razão de não ter participado de editais que eventualmente pudessem gerar recursos para o município?

3) Existem funcionários destacados exclusivamente para este fim?

4) Qual o papel do setor de captação da Secretaria da Fazenda? Favor explicar a metodologia e os processos utilizados? De que forma esse setor interage com as outras secretarias?

Por fim, REQUEIRO, que a resposta do presente requerimento seja encaminhada **dentro do prazo legal**, sob pena de infração aos §§ 2º e 3º do art. 104 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Sorocaba, devidamente acompanhada dos documentos oficiais das secretarias e departamentos.

Sala das sessões, 14 de novembro de 2017.


PÉRICLES RÉGIS
Vereador

RECEBUEMOS
17/11/2017
17:41:03



GP-RIM-3043/17

Sorocaba, 5 de dezembro de 2017

J. AO EXPEDIENTE EXTERNO

Senhor Presidente,

Em resposta ao requerimento nº 2897/17, de autoria do nobre vereador Péricles Regis Mendonça de Lima e aprovado por esse Legislativo, no qual solicita informações sobre cadastro de informações nos sistemas de convênios federais e estaduais, informamos a Vossa Excelência com os esclarecimentos das Secretarias:

Secretaria da Educação – SEDU:

1. Há um sistema “Novo Par”, o qual se acessa via senha eletrônica, tanto Prefeito, como Secretária da Educação, têm senhas para esse acesso. Além de verificação diária, que consiste na visualização de todas as ofertas/dia, há também o recebimento de e-mails informativos acerca de assuntos vindos da União dos Dirigentes Municipais de Educação UNDIME que tem como objetivo atender todas as necessidades dos gestores em nível de Brasil;

1.2 A Prefeitura e a Secretaria da Educação tomam ciência justamente pelo acesso ao sistema e também por e-mails da UNDIME;

2. Alguns processos não são de interesse da Secretaria da Educação por esta não atender o segmento ofertado. Por exemplo: processos que ofertam materiais/ equipamentos para cozinha: não são de interesse desta secretaria, pois utilizamos serviços terceirizados de merenda, entre outros;

3. Sim, existe uma Gestora de Desenvolvimento Educacional devidamente destacada exclusivamente para esse fim, a qual se relaciona tecnicamente com equipes de Brasília e com outros municípios da região metropolitana nas trocas e compartilhamentos de informações importantes.

Em 30 de novembro p.p. estivemos em Brasília no FNDE para resolução de demandas que estavam travando o sistema PAC 2017. Estas já foram solucionadas.

Secretaria da Fazenda –SEFAZ:

Informamos que o Setor de Captação de Recursos tem o papel principal de gerir, operacionalizar os recursos federais e estaduais de modo geral, exceto os recursos provenientes dos chamados fundo a fundo, ex: Secretaria de Educação (FNDE, FDE)/Secretaria da Saúde (FNS, FMS), bem como, ser a interface da Caixa Econômica Federal e/ou Ministérios relacionados aos contratos federais e das Secretarias de Estado em relação aos contratos de recursos estaduais.

Metodologia, processos utilizados e interação com as demais secretarias.

Federais:

Realizamos o cadastramento de propostas no sistema SICONV, fazendo acompanhamento e andamento no referido sistema, através dos pareceres dos Ministérios, bem como, nos responsáveis técnicos da SEPLAN e SERPO, gestores das secretarias fim, contadores da SEFAZ, para que o processo tenha seguimento e fluidez, por meio de contatos telefônicos, ofícios, despachos, reuniões e cobranças diretas;



➤ Enfim, dando todo o suporte necessário, desde o início dos procedimentos com auxílio das secretarias interessadas, até o final do projeto, inclusive mantendo contato e acompanhamento no que for preciso junto ao setor de Prestação de Contas.

➤ Considerando a ausência de sistema próprio do Estado, visando a gestão e operacionalização dos convênios, realizamos a preparação de toda a documentação perante as Secretaria de Estado de São Paulo, ex: Casa Civil, Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, Secretaria da Cultura, Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, seguindo os modelos específicos de cada uma delas;

➤ Cobranças das secretarias envolvidas no processo, tais como: Engenheiros, Arquitetos, Chefias, responsáveis técnicos da SEPLAN e SERPO, gestores das secretarias fim, contadores da SEFAZ, para que o processo tenha seguimento e fluidez, por meio de contatos telefônicos, ofícios, despachos, reuniões e cobranças diretas;

➤ Enfim, dando todo o suporte necessário, desde o início dos procedimentos com auxílio das secretarias interessadas, até o final do projeto, inclusive mantendo contato e acompanhamento no que for preciso junto ao setor de Prestação de Contas.

Sendo só para o momento, subscrevemo-nos renovando os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

MARIO MARTE MARINHO JUNIOR
Secretário de Relações Institucionais e Metropolitanas

COPIA PARA: SECRETARIA DE: 08/12/2017 HORR: 14:19 PROT: 17364 UIR: 02/02

Excelentíssimo Senhor
VEREADOR RODRIGO MAGANHATO
Digníssimo Presidente da Câmara Municipal
SOROCABA – SP